

PROJEKTABRECHNUNG FÜR DEN VERWENDUNGSNACHWEIS

Antragsnummer _____
(wird von der Stiftung ausgefüllt)

Projekttitlel _____

Abrechnung für das Jahr _____

Personalkosten	Veranschlagte Kosten	Entstandene Kosten	Bemerkungen
Zwischensumme	€	€	

Investitionen	Veranschlagte Kosten	Entstandene Kosten	Bemerkungen
Zwischensumme	€	€	

Sonstige Sachkosten	Veranschlagte Kosten	Entstandene Kosten	Bemerkungen
Zwischensumme	€	€	

Gesamt € €

Finanzierung der entstandenen Kosten

Eigenmittel	geplante Finanzierung	tatsächliche Finanzierung	Bemerkungen
Zwischensumme	€	€	

Fremdmittel (Zuwendungen)	geplante Finanzierung	tatsächliche Finanzierung	Bemerkungen
Zwischensumme	€	€	

Gesamt € €

Zusammenfassung

Gesamtkosten des Projekts	€
eingesetzte Eigenmittel	€
zugesagte Fremdmittel	€
Überschuss / Defizit des Projekts	€

Hinweise zur Kostenaufstellung

- 1) Die Abrechnung erfolgt für das gesamte Projekt, nicht anteilig für von den Klaus Geske Stiftungen bewilligte Fördergelder. Das bedeutet, die Kostenaufstellung weist die Höhe der bewilligten Fördergelder der Klaus Geske Stiftungen sowie die bewilligten Fördermittel weiterer Förderer aus.
- 2) Die Projektabrechnung beinhaltet die Gegenüberstellung veranschlagter Kosten und tatsächlich entstandener Kosten sowie die tatsächliche Finanzierung der entstandenen Kosten.
- 3) Die Abrechnung und Kostenaufstellung sollte so differenziert wie möglich sein und den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchhaltung entsprechen, bzw. sinnvoll gegliedert und veranschaulicht sein; gegebenenfalls fügen Sie bitte Erläuterungen auf einem Beiblatt hinzu.
- 4) Erscheint eine Beibringung von Belegkopien sinnvoll, sind diese unaufgefordert beizufügen. Die Einforderung von Belegkopien erfolgt nur im Ausnahmefall.

Hiermit bestätige ich, die von den Klaus Geske Stiftungen entstandenen Mittel zweckentsprechend eingesetzt zu haben. Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Datum

Name und Funktion

Unterschrift